

২৫, সেপ্টেম্বর/ ২০২২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	<p><u>নতুন সংযোগ</u></p> <p>ক) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও পর্যন্ত)</p> <p>খ) এলটি-এ এবং এলটি-বি (২ কি.ও এর উর্ধ্বে)</p> <p>গ) এলটি -সি ১, এলটি- সি ২, এলটি- ডি ১, এলটি -ডি ২, এলটি- ডি ৩, এলটি-ই এবং এলটি- টি</p>	<p>প্রয়োজনীয় সঠিক দলিলাদি প্রদানের পর থেকেঃ</p> <p>০৭ দিন</p> <p>(যদি সংশ্লিষ্ট উপকেন্দ্রে লোডের সংস্থান থাকে এবং আবেদিত সংযোগ স্থল ১০০ ফুটের মধ্যে অবস্থিত হয়।)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• অনলাইনে আবেদনের কপি সহ জাতীয় পরিচয় পত্র/প্রজোয্য ক্ষেত্রে ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>• জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ।</li> <li>• পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরও সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্টস লাগবে না)।</li> <li>• বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ।</li> <li>• রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>• সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র।</li> <li>• শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে লোড ৫০ কিলোওয়াটের অধিক হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন ও অগ্নি</li> </ul>	<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:</p> <p>নেসকো এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.nesco.gov.bd">www.nesco.gov.bd</a> ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* অনলাইন আবেদন।</li> <li>* নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান।</li> <li>* অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক অবহিত করণ।</li> <li>* মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল।</li> <li>* তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান।</li> <li>* প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান</li> </ul>	<p>আবেদন ফি-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* এক ফেজ-১০০ টাকা</li> <li>* তিন ফেজ-৩০০ টাকা</li> </ul> <p>অস্থায়ী সংযোগ এর ক্ষেত্রে আবেদন ফি-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* এক ফেজ-২৫০ টাকা</li> <li>* তিন ফেজ-৫০০ টাকা</li> </ul> <p>জামানত-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>২ কিঃওঃ পর্যন্ত-৪০০ টাকা/কিঃওঃ (ক ও খ শ্রেণী)</li> <li>২ কিঃওঃ উর্ধ্বে-৬০০ টাকা/কিঃওঃ (ক ও খ শ্রেণী)</li> <li>৮০০ টাকা/ কিঃওঃ (ক ও খ ব্যতীত সকল শ্রেণী)</li> </ul> <p>প্রাক্কলন ফি (মিটার ও সার্ভিস তার ব্যতীত):</p> <p>আবাসিক/ বাণিজ্যিক</p> <p>অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল</p>	<p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ</p>	<p>নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<p>নির্বাচন সনদ লাগবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>সামাজিক বা বাণিজ্যিক এবং নির্মাণ (অস্থায়ী) কর্মকান্ডের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র।</li> <li>ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ করা হলে ভূমির মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এটর্নি।</li> <li>বাণিজ্যিক ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাচন সনদ।</li> <li>এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</li> </ul> <p>বিঃ দ্রঃ আবাসিক গ্রাহকের লোড ৮০ কিলোওয়াটের উপরে হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</p> <p>* জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা।</p>	<p>প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ।</p> <p>* সোলার সিস্টেম স্থাপন জন্য পত্র প্রদান( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিম্যান্ড নোট জারী।</p> <p>* সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিম্যান্ড নোটসহ মিটার জমা দান।</p>	<p><u>* আবাসিক/ বাণিজ্যিক ব্যতিত সকল এলটি গ্রাহক</u> ২২০০-৩০০০ টাকা বি.দ্র-প্রাক্কলন ফি, দূরত্ব এবং অন্যান্য মালামালের মূল্যের উপর নির্ভরশীল।</p> <p><u>মিটার:</u> তিন ফেজ মিটার এর ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য ভ্যাটসহ (নেসকো কর্তৃক সরবরাহের ক্ষেত্রে) এবং ডিম্যান্ড নোটে উল্লেখিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p> <p>বিঃ দ্রঃ ৭.৫ কিঃওঃ অনুমোদিত লোড হতে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে।</p>		
২	<p><u>নতুন সংযোগ *২</u></p> <p>ক) এমটি (১১ কেভি): ৮০ কিলোওয়াট হতে ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত</p> <p>খ) এইচটি (৩৩ কেভি): ৫ মেগাওয়াট হতে ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত।</p> <p>গ) এইচটি-১ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি):</p>	<p>প্রয়োজনীয় সঠিক দলিলাদি প্রদানের পর থেকেঃ</p> <p>১৮ দিন</p> <p>ক) লোড সংকুলান সাপেক্ষে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনে আবেদনের কপিসহ জাতীয় পরিচয় পত্র/প্রজোয্য ক্ষেত্রে ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারীর কাগজ, মূল মালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ।</li> <li>পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি (একই নামে বা স্থানে আরও সংযোগ নিতে নতুন করে আর কোন ডকুমেন্টস লাগবে না)।</li> </ul>	<p><u>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:</u> নেসকো এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.nesco.gov.bd">www.nesco.gov.bd</a> ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p><u>সেবা প্রদান পদ্ধতি</u> * অনলাইন আবেদন * নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান * অসম্পূর্ণ আবেদনের বিষয়ে আবেদনকারীকে তাৎক্ষণিক</p>	<p><u>আবেদন ফি:</u> (প্রতি মিটারের জন্য) ক) ১০০০ খ) ১০০০ গ) ২০০০ ঘ) ২০০০</p> <p><u>অস্থায়ী সংযোগ এর ক্ষেত্রে</u> = সকল এমটি শ্রেণি- ১০০০ টাকা <u>নিরাপত্তা জামানতঃ</u> ১০০০ টাকা/কি.ও</p>	<p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ</p>	<p>নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	<p>২০ মেগাওয়াট হতে ১৪০ মেগাওয়াট পর্যন্ত।</p> <p>ঘ) এইচটি-২ (১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি): ১৪০ মেগাওয়াটের উর্ধ্বে।</p>	<p>খ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে।</p> <p>গ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে।</p> <p>ঘ) লোড সংকুলান সাপেক্ষে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বহুতল ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ।</li> <li>রাজউক/সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্ল্যান, হোল্ডিং নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</li> <li>সেচ কমিটির অনুমোদনপত্র।</li> <li>শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে লোড ৫০ কিলোওয়াটের অধিক হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন ও অগ্নি নির্বাপন সনদ লাগবে।</li> <li>সামাজিক বা বাণিজ্যিক এবং নির্মান (অস্থায়ী) কর্মকান্ডের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্র।</li> <li>ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ করা হলে ভূমির মালিক কর্তৃক প্রদত্ত পাওয়ার অব এটর্নি।</li> <li>বাণিজ্যিক ভবনের (১০ তলার অধিক) ক্ষেত্রে অগ্নি নির্বাপন সনদ।</li> <li>এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</li> </ul> <p>বিঃ দ্রঃ আবাসিক গ্রাহকের লোড ৮০ কিলোওয়াটের উপরে হলে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদর্শকের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন লাগবে।</p> <p>* জমির একাধিক মালিক থাকলে সকলের অনাপত্তিনামা।</p>	<p>অবহিত করণ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল</li> <li>* তদন্তে কোন অনিয়ম/ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে পত্র প্রদান</li> <li>* প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ (নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ</li> <li>* সোলারের জন্য পত্র প্রদান(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিমান্ড নোট জারী</li> <li>* সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিমান্ড নোটসহ মিটার জমা দান</li> </ul>	<p><b>প্রাক্কলন:</b> অনুমোদিত লোড এবং সংযোগের দূরত্বের উপর প্রাক্কলনের টাকার পরিমাণ নির্ভরশীল</p> <p><b>মিটারিং ইউনিট:</b> নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে</p> <p><b>সোলার:</b> সোলার সিস্টেম স্থাপন সাপেক্ষে</p>		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৩	লোড বৃদ্ধি (নাম, ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও সংযোগ শ্রেণী একই থাকলে এবং সংশ্লিষ্ট ফিডারে লোড সংকুলান থাকলে )	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>● অনলাইনে আবেদনের কপিসহ জাতীয় পরিচয় পত্র/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</li> <li>● সকল হিসাবের সর্বশেষ পরিশোধিত বিল ও ডিম্যান্ড নোটের ফটোকপি।</li> <li>● সোলার প্যানেল স্থাপনের প্রমাণ পত্র।</li> <li>● পিএফআই প্লান্ট স্থাপনের প্রমাণ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</li> <li>● পূর্বের জামানত সমন্বয় পূর্বক হালনাগাদ হারে সম্পূর্ণ লোডের জামানত প্রদান করতে হবে।</li> </ul>	<p><b>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:</b> নেসকো এর ওয়েবসাইট <a href="http://www.nesco.gov.bd">www.nesco.gov.bd</a> ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p><b>সেবা প্রদান পদ্ধতি:</b> * অনলাইন আবেদন * নির্ধারিত সকল শর্তাদি প্রতিপালন ও তথ্যাদি জমা দান * মাঠ পর্যায়ে তদন্ত ও প্রতিবেদন দাখিল * প্রতিবেদন সঠিক পাওয়া গেলে, লোড অনুমোদনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ( নির্বাহী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলী) বরাবর প্রেরণ * সোলারের জন্য পত্র প্রদান( প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ডিম্যান্ড নোট জারী * সোলার স্থাপন করে অবহিতকরণ ও পরিশোধিত ডিম্যান্ড নোটসহ মিটার জমা দান</p>	<p>* অতিরিক্ত লোডের জন্য জামানত ফিঃ গ্রাহক ক্যাটেগরী অনুযায়ী। * চুক্তি পরিবর্তন ফি ০১ ফেজ-১০০ টাকা। ৩-ফেজ- ৩০০ টাকা এইচটি ও এমটি- ১০০০টাকা</p> <p>৭.৫ কিঃওঃ এর উর্ধ্বের অনুমোদিত/বর্ধিত লোডের ক্ষেত্রে তিন ফেজ সংযোগ গ্রহন করতে হবে। সেক্ষেত্রে নিম্নোক্ত ফি জমা দিতে হবে * জামানত * প্রাক্কালন * মিটারের মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে লোডবৃদ্ধির অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।</p> <p>নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।</p>	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
৪	নাম পরিবর্তন (ফ্রেয়/লিজ/উত্তরাধিকারী সূত্রে)	প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদি প্রদানের	* লিখিত আবেদন সহ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত রসিদ ছবি।	<p><b>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান:</b> সংশ্লিষ্ট দপ্তর <b>সেবা প্রদান পদ্ধতি:</b></p>	* ভাড়া/লিজের ক্ষেত্রে ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
		পর থেকে ৭ দিন	<p>*জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>*জমির দলিল, নামজারি/সাকসেশন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>*সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত হোল্ডিং নম্বর অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>*হালনাগাদ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি।</p> <p>*বাণিজ্যিক/শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।</p> <p>* লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেলসের ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)।</p>	<p>* স্থাপনা ও তার আশেপাশে এলাকা পরিদর্শন করে তথ্য যাচাই।</p> <p>* নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট অনুমোদন</p> <p>* ফি পরিশোধ</p> <p>* পরবর্তী মাসের বিলে নাম পরিবর্তন।</p>	<p>চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে নোটারি পাবলিক কর্তৃক ৩০০.০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প সম্পাদিত ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা।</p> <p>*অনাপত্তি পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে পূর্ববর্তী গ্রাহকের সাথে পরবর্তী গ্রাহকের জমাকৃত জামানত সমন্বয়পূর্বক হালনাগাদ রেটে সম্পূর্ণ লোডের জামানত জমা দিতে হবে</p> <p>( প্রিপেমেন্ট মিটারের ক্ষেত্রে জামানত সমন্বয় প্রয়োজ্য নয় )</p> <p>এবং নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে। এক্ষেত্রে চুক্তি পরিবর্তন ফি জমা দিতে হবে ও নতুন চুক্তি স্বাক্ষর করতে হবে।</p>	কর্মকর্তাগণ	প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৫	গ্রাহকের অনুরোধে নাম ও ঠিকানা সংশোধন (প্রতিবার)	২ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>*সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি।</li> <li>* জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট/ জন্মনিবন্ধন এর ফটোকপি (নাম সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)।</li> <li>* হোল্ডিং ট্যাক্স/সিটি জরিপ এর ফটোকপি( ঠিকানা সঠিকায়নের ক্ষেত্রে)।</li> </ul>	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	চার্জ প্রযোজ্য নয়	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
৬	সরবরাহ চুক্তি/ট্যারিফ পরিবর্তন ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	৭ দিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>*সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি সহ আবেদন</li> <li>আবাসিক হতে বাণিজ্যিক এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</li> <li>* হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি।</li> <li>* ভবন বাণিজ্যিক ব্যবহারের ক্ষেত্রে রাজউক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের সত্যায়িত ফটোকপি।</li> <li>আবাসিক হতে শিল্প এর ক্ষেত্রে উপরোক্ত কাগজপত্র সহ নিম্নে বর্ণিত কাগজপত্র/দলিলাদি প্রদান করতে হবে:</li> </ul>	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * স্থাপনা পরিদর্শন * ব্যবহারের ধরন অনুযায়ী প্রস্তাব পেশ ও অনুমোদন * পরবর্তী মাসের বিলে ট্যারিফ পরিবর্তন।	চুক্তি/ট্যারিফ পরিবর্তন ফিঃ ক) এক ফেজ-১০০ টাকা খ) তিন ফেজ-৩০০ টাকা গ) এমটি, এইচটি- ১০০০ ঘ) ইএইচটি -১০০০  পরিবর্তিত ট্যারিফের অনুকূলে হালনাগাদ হারে জামানত দিতে হবে ও নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			<p>* লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেভাম অব আর্টিকেলস এর সত্যায়িত ফটোকপি (রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক হতে)।</p> <p>* ভাড়ার ক্ষেত্রে (শুধুমাত্র ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগের ক্ষেত্রে) ভবন মালিক ও ভাড়াটিয়ার মধ্যে ভাড়া সম্পর্কিত সম্পাদিত চুক্তির সত্যায়িত ফটোকপি এবং বিদ্যুৎ বিল বকেয়া থাকলে জমি/ভবনের মালিক তার দায় বহন করবেন মর্মে ৩০০.০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্পে ভবন মালিকের অঙ্গিকার নামা।</p> <p>* প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।</p>				
৭	<p>গ্রাহকের অনুরোধে মিটার/ মিটারিং ইউনিট স্থাপন/পরিবর্তন/স্থানান্তর ফি</p> <p>A) এলটি ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ গ) এলটি সিটি</p> <p>B) এমটি ও এইচটি</p>	<p>A) ৩ দিন B) ৫ দিন C) ৭ দিন</p>	<p>* লিখিত আবেদন।</p> <p>* সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>* গ্রাহক কর্তৃক প্রদেয় অঙ্গিকারনামা</p> <p>* (মিটারে যদি অবৈধ হস্তক্ষেপের আলামত/জমাকৃত রিডিং/ মিটার ম্যালফাংশন/ মিটার বীর গতি সম্পন্ন পাওয়া যায়, সে ক্ষেত্রে পেনাল/সম্পূরক বিল পরিশোধে বাধ্য থাকার)।</p> <p>** মিটার স্থানান্তরের ক্ষেত্রে</p>	<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর</p> <p>সেবা প্রদান পদ্ধতি:</p> <p>* গ্রাহক কর্তৃক আবেদন</p> <p>* পরিদর্শন ও পরীক্ষাকরণ</p>	<p>* মিটার পরিবর্তন ফিঃ</p> <p>A) ক) এলটি (এক ফেজ)-৩০০ টাকা খ) এলটি (তিন ফেজ)- ৭০০ টাকা গ) এলটিসিটি-২০০০ টাকা</p> <p>B) এমটি ও এইচটি- ৫০০০ টাকা</p>	<p>ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ</p>	<p>নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	C) ইএইচটি		জমির ও স্থাপনার মালিকানা ,গ্রাহকের নাম একই হতে হবে এবং একই বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ/ বিদ্যুৎ সরবরাহের অধীন হতে হবে একই ফিডার হতে হবে। অন্য ফিডারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ফিডারের লোড সংকুলান থাকতে হবে।		C) ইএইচটি-১০০০০ টাকা		
৮	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা চার্জ ক) এলটি (এক ফেজ) খ) এলটি (তিন ফেজ) গ) এলটি (এলটিসিটি) ঘ) এমটি ও এইচটি ঙ) ইএইচটি	ক. ২দিন খ. ৩ দিন গ. ৫দিন ঘ. ৭ দিন ঙ. ১০দিন	* লিখিত আবেদন। * সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপিসহ আবেদন।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ক) এলটি (এক ফেজ)- ২০০ টাকা খ) এলটি (তিন ফেজ)- ৪০০ টাকা গ) এলটি (এলটিসিটি)- ৬০০ টাকা ঘ) এমটি ও এইচটি- ২০০০ টাকা ঙ) ইএইচটি-৪০০০ টাকা  নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৯	গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন  ক) এলটি (এক ফেজ) খ) এলটি (তিন ফেজ) গ) এলটি (এলটিসিটি) ঘ) এমটি ও এইচটি ঙ) ইএইচটি	ক) ৫ দিন খ) ৫ দিন গ) ৭ দিন ঘ) ৭ দিন ঙ) ৭ দিন	* সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপিসহ আবেদন। * বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: ক. মিটার পরিদর্শন ফি গ্রাহক কর্তৃক প্রদান খ. গ্রাহকের আঙ্গিনায় মিটার পরিদর্শন গ. পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহন	ক) এলটি (এক ফেজ)- ১৫০ টাকা খ) এলটি (তিন ফেজ)- ৩০০ টাকা গ) এলটি (এলটিসিটি)- ৫০০ টাকা ঘ) এমটি ও এইচটি- ১০০০/- ঙ) ইএইচটি ২০০০/-  নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
১০	পরিশোধ সত্ত্বেও কারিগরি ত্রুটির কারণে বিলে বকেয়া প্রদর্শন	২ দিন	*বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি  *অফ লাইন ব্যাংকের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট হিসাবের অভিযোগকৃত মাসের পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেভিৎ রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: বিলের কপি ব্যাংক স্টেটমেন্টের সাথে যাচাই পরিশোধিত হলে সফটওয়্যারে আপডেট করণ।	চার্জ প্রযোজ্য নয়	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
১১	গ্রাহকের অনুরোধে বকেয়ার প্রত্যয়নপত্র প্রদান	২৪ ঘন্টা	* নেসকোর ওয়েবসাইট থেকে গ্রাহক সরাসরি ডাউনলোড করতে পারবেন। গ্রাহক কর্তৃক ডিজিটাল সেবা গ্রহন সম্ভব না হলেঃ	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই। * প্রত্যয়ন পত্র ইস্যু ও	চার্জ প্রযোজ্য নয়	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
			*বিদ্যুৎ বিল/ভেভিঙ রশিদ এর ফটোকপি।	হস্তান্তর			
১২	গ্রাহকের অনুরোধে হিসাব ওয়ারী Structure/ Payment Structure এর Printing (১ বৎসর পর্যন্ত)	৩ দিন	*লিখিত আবেদন। *বিদ্যুৎ বিল/ভেভিঙ রশিদ এর ফটোকপি।  আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * আবেদিত সময়ের বিল পরিশোধ রয়েছে তা যাচাই। * প্রিন্ট ও গ্রাহককে হস্তান্তর	১০০/-  নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
১৩	বকেয়ার কারণে সংযোগ বিচ্ছিন্ন (DC) এবং পুনঃ সংযোগ(RC)  ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি ঘ) ইএইচটি	বিদ্যুৎ বিল ও RC/DC ফি পরিশোধের প্রমাণ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২৪ ঘন্টার মধ্যে	* বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি। * DC- RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান *পুনঃসংযোগ প্রদান	ক. এক ফেজ- DC- ৩০০/- RC-৩০০/- টাকা খ. তিন ফেজ- DC- ৮০০/- RC-৮০০/- টাকা গ.এমটি এবং এইচটি- DC-৫০০০/- RC-৫০০০/- টাকা ঘ. ইএইচটি-- DC- ১০০০০/- RC-১০০০০/- টাকা  নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১৪	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন এবং পুনঃ সংযোগ ক) এলটি এক ফেজ খ) এলটি তিন ফেজ গ) এমটি ও এইচটি  ঘ) এইচটি	২৪ ঘন্টা	* বকেয়া বিলের পরিশোধিত ফটোকপি। * DC-RC বিলের পরিশোধিত ফটোকপি। * একই স্থানে হতে হবে।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর সেবা প্রদান পদ্ধতি: * সমুদয় বকেয়া বিল ও পুনঃ সংযোগ ফি পরিশোধ এবং এর কপি অফিসে জমা দান  * পুনঃসংযোগ প্রদান	এলটি ক. এক ফেজ- DC-২০০/- RC-২০০/- টাকা খ. তিন ফেজ- DC-৪০০/-  RC-৪০০/- টাকা  গ.এমটি এবং এইচটি- DC-১০০০/- RC-১০০০/- টাকা ঘ. এইচটি-- DC-২০০০/- RC-২০০০/- টাকা নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
১৫	স্মার্ট প্রিপেইন্ট মিটার লক ক্লিয়ারেন্স ক) এক ফেজ খ) তিন ফেজ	৬ ঘন্টা	*লিখিত আবেদন। *প্রি-পেইড স্মার্ট কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	চার্জ প্রযোজ্য নয়	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
১৬	গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল(সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্পসহ) মেরামত/পরিবর্তন/স্থানান্তর ফি	গ্রাহক কর্তৃক মালামাল সরবরাহ সাপেক্ষে ২৪ ঘন্টা	* সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল/ভেডিং কার্ড/ভেডিং রশিদ এর ফটোকপি। *একই স্থান ও একই স্থাপনা হতে হবে।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	এক ফেজ- ২০০/- তিন ফেজ-৫০০/- এমটি ও এইচটি- ১২৫০/- ইএইচটি-২৫০০/-	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
					নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।		
১৭	হিসাব বন্ধ করণ ক) এলটি খ) এমটি ও এইচটি	ক) ৩ দিন খ) ৭ দিন	*গ্রাহকের লিখিত আবেদন। *সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	চার্জ প্রযোজ্য নয়	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
১৮	জরুরি প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া ( সর্বোচ্চ ১৫ দিন, তবে বিশেষ বিবেচনায় দ্বিগুন হারে ৩০ দিন)	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ২৪ ঘন্টা	* লিখিত আবেদন। * বিশেষ বিবেচনার ক্ষেত্রে পুনঃ লিখিত আবেদন করতে হবে।	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	* ১১ কেভি ট্রান্সফরমার ড্রপআউট ফিউজ কাটআউট সহ)- ক) ২.০০ টাকা কেভিএ/দিন(সর্বোচ্চ ৩০ দিনের জন্য) খ) ৪.০০ টাকা কেভিএ/দিন( ৩০ দিন পর হতে)  নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী
১৯	গ্রাহকের অনুরোধে ট্রান্সফরমারের তেল (Transformer Oil) পরীক্ষা চার্জ এমটি, এইচটি ও ইএইচটি  (*শুধুমাত্র Di-electric Break down voltage & Di-electri strenght test.)	সুবিধা থাকা সাপেক্ষে গ্রহণযোগ্য সময়সীমার মধ্যে	*গ্রাহকের লিখিত আবেদন। *সংশ্লিষ্ট হিসাবের পরিশোধিত বিলের কপি	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: সংশ্লিষ্ট দপ্তর	১০০০/-  নেসকো কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	নির্বাহী প্রকৌশলী/আবাসিক প্রকৌশলী

এলটি-এ (আবাসিক)	এলটি-বি (কৃষি সেচ পাম্প)	এলটি-সি-১ (ক্ষুদ্র শিল্প)	এলটি-সি-২ (নির্মাণ)	এলটি-ডি-১ (ধর্মীয়, শিক্ষা, দাতব্য প্রতিষ্ঠান ও হাসপাতাল)	এলটি-ডি-২ (রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প)	এলটি-ডি-৩ (ব্যাটারী চার্জিং স্টেশন)	এলটি-ই (বাণিজ্যিক ও অফিস)	এলটি-টি (অস্থায়ী)
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান ও সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	

**\*\*\* জরুরী প্রয়োজনে কল করুনঃ নেসকো তথ্য ও সেবা- ১৬৬০৩ (২৪ ঘন্টা)।**

সংযুক্তিঃ ট্যারিফের বর্ণনা

ক. নিম্নচাপ- এলটি (২৩০/৪০০ ভোল্ট)

খ. মধ্যমচাপ- এমটি (১১ কেভি)

এমটি-১ (আবাসিক)	এমটি-২ (বাণিজ্যিক ও অফিস)	এমটি-৩ (শিল্প)	এমটি-৪ (নির্মাণ)	এমটি-৫ (সাধারণ)	এমটি-৬ (অস্থায়ী)	এমটি-৭ (ব্যাটারী চার্জিং স্টেশন)	এমটি-৮ (সেচ ও কৃষি কাজে ব্যবহৃত পাম্প)
-----------------	---------------------------	----------------	------------------	-----------------	-------------------	-------------------------------------	--

**গ. উচ্চচাপ- এইচটি (৩৩ কেভি)**

এইচটি-১ (আবাসিক)	এইচটি -২ (বাণিজ্যিক ও অফিস)	এইচটি -৩ (শিল্প)	এইচটি -৪ (নির্মাণ)
------------------	-----------------------------	------------------	--------------------

**ঘ) অতি উচ্চচাপ- ইএইচটি (১৩২ কেভি)**

ইএইচটি-১ সাধারণ	ইএইচটি-২ সাধারণ
-----------------	-----------------

